

第8回わかやまオープン水泳競技大会

(2023年2月4日～5日 秋葉山公園県民水泳場 開催)

宿泊・弁当・交通手配のご案内

1.申込スケジュール

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
1.お申込 1月13日まで	申込責任者→東武トップツアーズ (弁当のみなら1月24日まで受付可能)	①申込書(宿泊者の名前必要)別紙旅行条件書を確認の上、お申込ください。 ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
2.ご案内 1月20日頃	東武トップツアーズ→申込責任者	①明細書 ②領収書発行依頼書 ③JR券・航空券 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略) ⑤回答<確定書面> ⑥注意事項書面	郵送・FAX・メール
3.お支払い 1月27日までに	申込責任者→東武トップツアーズ	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください	銀行振込
4.変更・取消 発生したらすぐに	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料・手数料がかかります ①訂正・取消をした回答・請求書 ※時期によりお送り出来ない場合もあります ※その場合電話で回答し、会場にてお渡しします	FAX Eメール FAX Eメール 電話
5.大会当日 2月3日～5日	宿泊者→各ホテル ご担当者→弁当引換場所	①宿泊利用券【発行致しませんので回答書を持参下さい】 ②お弁当引換券【発行致しませんので回答書を持参下さい】	フロントと確認 引換時に提出
6.ご精算 大会期間中 大会後2月下旬	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①料金の過不足の精算(大会会場ツアーデスクにて) ②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※いずれも大会終了後になる場合もあります	現金にて 指定口座へ振込み

※ホテルのご希望は原則として先着順にてお受付いたしますが、一部人数等の関係でご希望にそえない場合もございます。あらかじめご了承ください。(必ず第2希望 第3希望のご記入をお願いいたします。)

2.取消料 *取消・変更は当社が営業日・営業時間内に連絡を受付した日を基準といたします。

※宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記取消料を申し受けます。

※ご宿泊当日12:00までに当社または宿泊施設に取消の連絡がない場合は無連絡不泊として扱い、100%の取消料を申し受けます。

※2月4日(土)・5日(日)は支店休業日にあたるため、宿泊・弁当の取消については当社受付デスクに直接お申し出ください。

宿泊取消料について

取消日	旅行開始日の前日から起算して6日目までの解除	旅行開始日の前日から起算して5日目～3日目までの解除	旅行開始日の前日から起算して2日目～旅行開始日の前日の解除	旅行開始当日の解除	旅行開始後の解除・または無連絡不参加の場合
取消料	無料	20%	30%	50%	100%

お弁当取消料について

取消日	利用日の6日目までの取消	利用日の5日前から前日までの取消	当日
取消料	無料	100円	100%

3.お申込・お問合せ

東武トップツアーズ(株)大阪法人事業部第2営業部 水泳デスク 担当:澤本/荒木

TEL:06-6344-3927(月～金: 9:30～17:30) 年末年始12/30～1/3休業 ・ FAX:06-6344-3928

Eメール: uketsuke-swimdesk@tobutoptours.co.jp

〒530-0004 大阪市北区堂島浜2丁目2番28号 堂島アクシビル7F

【旅行条件<要約>】

当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。

①募集型企画旅行契約

この旅行は東武トップツアーズ(株)大阪法人事業部 第2営業部(大阪市北区堂島浜2丁目28号堂島アクシビル7F観光庁長官登録旅行業第38号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。

②旅行の申込及び旅行契約の成立

この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

③旅行代金のお支払い

この書面に記載した期日までににお支払い下さい。

④旅行代金に含まれるもの

回答書<確定書面>に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。

⑤旅行代金に含まれないもの

電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。

⑥取消料

この書面に記載した表によります。

⑦最少催行人員 1名

⑧添乗員:同行いたしません。

⑨特別補償(下欄をご参照下さい。)

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にお問い合わせください。

⑩この旅行条件は2022年11月18日現在を基準としております。

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ(株)大阪法人事業部 第2営業部

観光庁長官登録旅行業第38号・一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒530-0004 大阪市北区堂島浜2丁目2番28号堂島アクシビル7階

電話06-6344-3927 FAX06-6344-3928

営業日・営業時間 平日(土日祝日、年末年始12/30～1/3休業)9:30～17:30

総合旅行業務取扱管理者:奥田 心耳

※この旅行の契約に際し、不明な点がありましたら上記管理者にご質問下さい。旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

<特別補償>当社は特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1500万円・入院見舞金2～20万円・通院見舞金1～5万円・携行品損害補償金旅行者1名につき15万円以内

4.宿泊プラン【東武トップツアーズ㈱の募集型企画旅行です】

※別紙旅行条件書を事前にご確認の上、お申込下さい。

設定日：2023年2月3日(金)～2023年2月4日(土) 2泊

宿泊施設一覧

受付は先着順、各宿舎とも数に限りがありますので、お早めにお申込下さい！

下記の施設よりご希望の施設及び部屋タイプ・食事条件をお選びください。

下記以外の宿舎も別途ご紹介可能です。(見積無料)、お気軽にご相談下さい。

地域	記号	ホテル名 最寄駅	旅行代金(税込・サービス料込お一人様1泊あたり:円)			会場までの交通	食事 設備(環境)
			室種	食事なし	朝食付		
紀三井寺	A	紀三井寺ガーデンホテルはやし (無料送迎バスあり) JR紀三井寺駅徒歩2分	S	7,150	7,700	8,800	会場まで 無料送迎バス 10分 B:セットメニュー D:セットメニュー 朝食:6:00～ 自・コ・食・ラ
			TR	7,150	7,700	8,800	
			和室(10～20名定員)	7,150	7,700	8,800	
市内	B	ダイワロイネットホテル和歌山 JR和歌山駅からタクシー5分	S	11,000	12,500	17,500	会場まで タクシー10分 B:バイキング D:セットメニュー 朝食:6:50～ 自・食 コ・ラ
			T	10,000	11,500	16,500	
			TR	設定なし	設定なし	設定なし	
市内	C	スマイルホテル和歌山 JR和歌山駅からタクシー5分	S	7,500	8,500	9,900	会場まで タクシー10分 B:バイキング予定 D:定食(近隣夕食施設にて) 朝食:6:30～ 自・食 コ・ラ
			T	7,000	8,000	9,400	
			TR	設定なし	設定なし	設定なし	
市内	D	和歌山アーバンホテル JR和歌山駅からタクシー5分	S	9,000(朝食無料)	11,000	11,000	会場まで タクシー10分 B:セットメニュー又はバイキング予定 D:お弁当形式 朝食:6:30～ 自・食 コ・ラ
			T	9,000(朝食無料)	11,000	11,000	
			TR	設定なし	設定なし	設定なし	
市内	E	ホテルアバローム紀の国 JR和歌山駅からタクシー10分	S	9,900	12,000	14,300	会場まで タクシー10分 B:セットメニュー D:セットメニュー 朝食:6:30～ 自・食 コ
			T	8,800	11,000	13,200	
			TR	設定なし	設定なし	設定なし	

室種:S=シングル T=ツイン T/S ツインのシングルユース ST=スタジオツイン(シングル+補助ベッド) TR=トリプル 和=和室

食事:B=朝食 D=夕食 会場までの交通:ホテルから会場までのタクシーまたは無料送迎バスの標準所要時間

設備:自=自販機 ラ=コインランドリー コ=コンビニ(館内又は徒歩圏内) 食=周辺に食事施設あり

※喫煙・禁煙のご希望はお申込書の特記事項に必ずご記入ください。記載のない場合はご希望に添えない可能性がございます。

※各ホテルの提供する食事形式は予告無く変更になる場合があります。

※紀三井寺ガーデンホテルはやしは、朝食後「ホテルから会場間」、大会終了後「会場からホテル間」は、ホテルが所有するバスでの無料送迎をいたします。

5.お弁当 設定日:2022年2月4日(土)～2月5日(日)(昼食用・税込)【旅行契約には該当しません。】

★お弁当のみのお申込も可能です。1月24日までにご連絡ください。

お弁当	パック茶付き	1食 1,100円(税込)
おにぎり	2個セット	1食 300円(税込)
バナナ	1本	70円(税込)

6.交通機関のご手配(貸切バス・JR券・航空券)【手配旅行】

各地からのバス・JR・航空機等交通機関のご手配をさせていただきます。料金につきましては、ご利用日・ご利用便等によって異なりますので、申込書に所定の事項をご記入のうえ照会ください。

7.「東京海上日動」の旅行傷害保険のおすすめ ※別途、保険契約の締結となります。

ご旅行中の万一の事故に備え、国内旅行保険をご案内申し上げます。ご希望の方は申込書の所定欄「保険資料請求」に人数をご記入ください。専用の保険契約申込書等資料をお送りさせていただきます。

※個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のDM等の発送にも利用させていただく場合がありますので予めご了承ください。

＜この要項及び申込関係書式は全てExcelにて作成しております。Eメールで必要な方はご連絡ください。＞